**Svaz výkupců a zpracovatelů druhotných surovin, z. s.**

**Stanovy spolku**

**Čl. I**

**Název a sídlo**

Svaz výkupců a zpracovatelů druhotných surovin, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Praze.

**Čl. II**

**Účel spolku**

Hlavním posláním (účelem) spolku je

1. hájení zájmů členů spolku podnikajících v oblasti nakládání s odpady,
2. podpora vzájemné komunikace a výměny informací mezi členy spolku a spřátelenými spolky (včetně zahraničních spolků a organizací).

**Čl. III**

**Hlavní činnost spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován, v rozsahu vymezeném právními předpisy, zejména prostřednictvím:

1. informační a poradenská činnost členům spolku,
2. organizování právních aktivit na ochranu zájmů členů spolku,
3. aktivní účast ve správních i jiných řízeních, ve kterých mohou být dotčeny zájmy členů spolku,
4. vydávání tiskových zpráv, bulletinu, letáčků a publikací,
5. provozování webových stránek spolku.

**Čl. IV**

**Vedlejší hospodářská činnost**

Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet tuto vedlejší hospodářskou činnost, jejíž zisk lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku:

1. poradenská činnost,
2. vydávání certifikací o nabytí vzdělání čí přípravu na povolání v oblasti recyklací.

**Čl. V**

**Členství ve spolku, práva a povinnosti členů**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky výborem spolku, který o jeho přijetí rozhoduje písemně. Shromáždění spolku je oprávněno vydat usnesení upřesňující podmínky členství. V případě rozhodnutí výboru o nepřijetí uchazeče o členství ve spolku se uchazeč může odvolat k shromáždění spolku prostřednictvím výboru spolku. Shromáždění spolku rozhodne o přijetí či nepřijetí uchazeče na svém nejbližším zasedání.
2. Člen spolku má právo:
3. účastnit se jednání shromáždění spolku a podílet se na jeho rozhodování hlasováním,
4. volit výbor spolku a být volen do výboru spolku,
5. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
6. podílet se na praktické činnosti spolku,
7. používat logo spolku na svých webových stránkách, reklamních předmětech a propagačních akcích.
8. Člen spolku má povinnost:
9. dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
10. platit členské příspěvky stanovené orgány spolku,
11. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
12. svými osobními aktivitami a profesionálním přístupem k výkonu podnikatelské činnosti v segmentu výkupu a zpracování druhotných surovin přispívat k udržení dobrého jména, pověsti a naplňování cílů spolku,
13. dodržovat „Desatero výkupce druhotných surovin“ vydané spolkem,
14. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
15. používat logo spolku na svých webových stránkách.
16. Členství ve spolku zaniká:
17. doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
18. úmrtím nebo zánikem člena,
19. zánikem spolku,
20. vyloučením člena shromážděním spolku, v případě, že člen opakovaně i přes písemné upozornění výborem nadále porušuje stanovy spolku,
21. případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
22. Spolek vede seznam členů spolku, který je neveřejný a je přístupný pouze členům spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

**Čl. VI**

**Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

* 1. shromáždění,
	2. výbor,
	3. předseda a místopředseda,
	4. další orgány zřízené rozhodnutím shromáždění.

**Čl. VII**

**Shromáždění**

* 1. Nejvyšším orgánem spolku je shromáždění.
	2. Shromáždění spolku svolává předseda spolku podle svého uvážení, nejméně však jedenkrát ročně. Předseda spolku je povinen svolat shromáždění do 1 měsíce od okamžiku, kdy ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání shromáždění zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději pět dní před jeho konáním.
	3. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
	4. Shromáždění je usnášeníschopné, účastní-li se jeho zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Rozhodnutí přijímá shromáždění nadpoloviční většinou členů přítomných na shromáždění. K rozhodnutí o změně stanov nebo o zániku spolku je potřeba souhlasu tří čtvrtin členů spolku přítomných na shromáždění.
	5. K neodkladným věcem, které vyžadují stanovisko shromáždění, může předseda využít rozhodování formou „per rollam“ prostřednictvím e-mailu, případně prostřednictvím modulu „Diskuse“ na webových stránkách spolku. Formu „per rollam“ organizuje a řídí předseda. Od členů spolku, kteří nesdělí svoji e-mailovou adresu a kteří výslovně upozorní, že nemají přístup na internet, bude stanovisko vyžádáno doporučeným dopisem. Rozhodování formou „per rollam“ musí být ukončeno do 5 pracovních dnů od jeho zahájení. O výsledku rozhodování informuje předseda výbor a členy spolku neprodleně 6. den po zahájení hlasování.
	6. Shromáždění:
1. schvaluje stanovy a jejich změny,
2. volí a odvolává členy výboru,
3. podle potřeb spolku rozhoduje o zřízení dalších orgánů spolku (např. pokladník, mluvčí, kontrolní a revizní komise), o rozsahu pravomocí těchto orgánů, nebo zrušení těchto orgánů, o volbě a odvolání členů těchto orgánů,
4. schvaluje rozpočet spolku předkládaný výborem,
5. schvaluje zprávu o činnosti spolku předkládanou výborem a účetní závěrku za předešlý rok,
6. schvaluje výši a splatnost členských příspěvků,
7. schvaluje výši a splatnost vstupního členského příspěvku,
8. schvaluje výši poplatku za poskytování reklamy členům spolku na webových stránkách spolku a poplatků za služby poskytované členům spolku,
9. určuje koncepci cílů na konkrétní období,
10. rozhoduje o odvolání uchazečů o členství ve spolku,
11. rozhoduje o vyloučení člena ze spolku,
12. rozhoduje o zániku spolku.
	1. Shromáždění spolku si může vyhradit rozhodnutí o jakékoli další otázce týkající se činnosti spolku, případně změnit jakékoli rozhodnutí či opatření výboru či jiného orgánu spolku, pokud je to reálně možné.
	2. Shromáždění může rozhodnout o tom, že spolek jako jediný společník nebo akcionář založí právnickou osobu určenou k podnikání.
	3. O rozhodnutích přijatých na zasedání shromáždění pořizuje předsedající shromáždění nebo ten, koho shromáždění pověřilo, zápis.

**Čl. VIII**

**Výbor**

1. Výbor je výkonným orgánem spolku. Výbor řídí činnost spolku mezi shromážděními a plní úkoly uložené mu shromážděním. Výbor je oprávněn přijímat veškerá rozhodnutí a opatření v souladu s cíli spolku a s rozhodnutími shromáždění, pokud nejsou těmito stanovami nebo rozhodnutím shromáždění výslovně vyhrazeny shromáždění nebo jinému orgánu spolku. Výbor rovněž rozhoduje o úplné adrese sídla spolku.
2. Výbor má 7 členů. Výbor může rozhodnout o tom, že bude mít i jiný počet členů, vždy však musí být počet členů lichý. Členy výboru volí ze členů spolku na období 5 let shromáždění.

**Čl. IX**

**Předseda a místopředseda**

* 1. Statutárním orgánem spolku je předseda a místopředseda.
	2. Jménem spolku jedná ve všech věcech samostatně předseda nebo místopředseda.
	3. Omezení jednatelského oprávnění: Pokud se jedná o nakládání s finanční hotovostí či uzavření smluvního závazku ve výši nad 50 000,- Kč, je nutné, aby byl takový úkon nebo jednání schválen současně předsedou i místopředsedou.
	4. Předseda a místopředseda je volen ze členů výboru na období 5 let. Výbor volí ze svého středu tajnou volbou předsedu a místopředsedu, pakliže si jejich volbu nevyhradí shromáždění.
	5. Předseda zajišťuje a koordinuje smluvní subjekt, jehož prostřednictvím řídí denní provoz spolku. Denním provozem se míní zejména veškeré administrativní práce jako vedení korespondence, účetnictví, příprava podkladů pro rozpočet na fiskální rok, styk s finančním úřadem a případně s dalšími úřady, zpracování daňového přiznání, archivace dokumentů, styk se členy, vyřizování náboru nových členů, koordinace přípravy a vydání Bulletinu spolku, správa webových stránek a e-mailové adresy spolku, uzavírání smluv jménem spolku, uzavírání dohod o provedení práce, příprava podkladů pro shromáždění a pro jednání výboru, správa kreditní karty účtu spolku, platby z účtu spolku, správa databáze spolku, vypracování zápisů z jednání výboru a shromáždění, organizační zajištění akcí spolku, příprava roční zprávy pro výbor spolku o činnosti spolku.
	6. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a plní veškeré jeho povinnosti.
	7. Spolek může zastupovat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku, případně jiná osoba zmocněná předsedou spolku.

**Čl. X**

**Hospodaření spolku**

1. Příjmy spolku tvoří vstupní a členské příspěvky, příjmy z reklamy pro vlastní členy a další zájemce, dary, dotace a příjmy z vedlejší hospodářské činnosti.
2. Výdaje spolku jsou zaměřeny zejména na uskutečňování cílů spolku uvedených v těchto stanovách a v souladu s formami činností uvedenými v těchto stanovách.
3. Za hospodaření spolku odpovídá výbor. Výbor hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného předsedou, projednaným výborem a schváleným shromážděním spolku. Výbor je povinen zabezpečit nakládání s finančními prostředky spolku v souladu s platnými právními předpisy a těmito stanovami.

**Čl. XI**

**Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek rozdělen rovným dílem mezi členy spolku, kteří v době zániku mají splněny všechny povinnosti člena spolku.